

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết công tác Kiểm tra nội bộ, năm học 2017 - 2018**

Căn cứ Quyết định số 2520/QĐ-SGD&ĐT ngày 30/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm học 2017-2018; Công văn số 1533/SGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018;

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 8 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường, năm học 2017-2018;

Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Mai Châu ( Trường PTDTNT THCS&THPT) báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, năm học 2017 - 2018 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Thuận lợi**

- Cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị và đồ dùng dạy học tương đối đầy đủ, trường khang trang, sạch đẹp; có đủ các phòng bộ môn, phòng chức năng... để phục vụ công tác nuôi dạy học sinh.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, năng nổ nhiệt tình, nhiều giáo viên có kinh nghiệm và năng lực giảng dạy cũng như giáo dục học sinh và đã từng đạt giáo viên giỏi các cấp.

- Chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh được quan tâm thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

- Đa số học sinh ngoan, tích cực trong học tập và các hoạt động khác.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong tổ kiểm tra nội bộ của nhà trường có nhiều năm kinh nghiệm, có trách nhiệm cao trong việc thực nhiệm vụ được giao.

## **2. Khó khăn:**

- Số lớp ít, nên nhóm giáo viên/môn hầu như chỉ có 1-2 giáo viên/môn do đó việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên có những hạn chế nhất định.

## **II. QUÁ TRÌNH TRIỂN KHAI – KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm:

- Đánh giá đúng thực trạng việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, đội ngũ,..và việc chấp hành pháp luật của nhà trường trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao từ đó qua kiểm tra khẳng định những ưu điểm, phát hiện những hạn chế, thiếu sót, góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật và nhiệm vụ của nhà trường, giúp hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng được kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường với yêu cầu đánh giá đúng thực chất việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, đội ngũ,..và việc chấp hành pháp luật của nhà trường trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Với mục đích và yêu cầu như vậy, năm học 2017-2018 nhà trường đã thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ trong đơn vị như sau:

### **1. Việc tuyên truyền, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật**

- Tổ kiểm tra nội bộ thực hiện tốt việc tuyên truyền thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về Thanh tra, Khiếu nại, Tố cáo, Phòng chống tham nhũng, Tiếp công dân, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42), Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39), Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành cuộc thanh tra, Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan... (Thực hiện vào kỳ họp giao ban tháng 8/2017 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới tại các kỳ họp giao ban hằng tháng)

### **2. Việc kiện toàn tổ chức, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra**

- Ngay từ đầu năm học ( tháng 9/2017) Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định số 37/QĐ-DTNTMC ngày 11/9/2017 về việc thành lập Tổ kiểm tra nội bộ của Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu, năm học 2017-2018

- Tổ kiểm tra nội bộ được triển khai, quán triệt, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Thanh tra sở về nghiệp vụ, nội dung,..kiểm tra nội bộ.

### **3. Việc thực hiện kế hoạch kiểm tra**

#### **3.1. Về xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ**

- Tổ kiểm tra nội bộ đã tham mưu cho hiệu trưởng ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 số 12/KH-DTNTMC ngày 11/9/2017, bám sát hướng dẫn của Thanh tra Sở và tình hình thực tế của đơn vị.

#### **3.2. Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ**

Trong năm học 2017-2018 tổ kiểm tra nội bộ đã thực hiện 100% kế hoạch, chỉ tiêu đã đề ra .

#### **❖ Kết quả cụ thể như sau:**

1) Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ nhà trường - Ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Phổ thông dân tộc nội trú - Ban hành theo Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện các quy định về việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ( Theo Quyết định số 38a/QĐ-DTNTMC ngày 13/9/2017 của Hiệu trưởng )

##### *o Về thực hiện Điều lệ - Quy chế trường học*

- Hiệu trưởng đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng đảm bảo lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực công tác của nhà trường; quyết định phân công giảng dạy, kiêm nhiệm đối với giáo viên, theo đúng trình độ đào tạo, vị trí việc làm, thẩm quyền,..

- Hiệu trưởng đã bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó theo đúng quy định, thẩm quyền. Gồm có các tổ: Văn phòng; Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội, Quản lý - Chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh; mỗi tổ gồm có tổ trưởng và một tổ phó là viên chức biên chế của nhà trường.

- Hiệu trưởng đã ban hành các quyết định kiện toàn Tổ Kiểm tra nội bộ; Hội đồng Thi đua, Khen thưởng;...có phân công, phân nhiệm cụ thể đảm bảo lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện tốt các lĩnh vực công tác.

##### *o Về thực hiện quy định về phòng chống cháy nổ, an ninh-trật tự*

- Hiệu trưởng đã ban hành quyết định kiện toàn ban chỉ huy, đội phòng cháy – chữa cháy tại chỗ, phương án chữa cháy trong nhà trường phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, mang tính khả thi cao; nhà trường trang bị đầy đủ các thiết bị chữa cháy tại chỗ theo quy định.

- Nhà trường biên chế đủ nhân viên bảo vệ nhà trường 24/24 giờ, nhân viên bảo vệ được tập huấn, huấn luyện nghiệp vụ theo quy định. Có quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công an huyện.

o *Về thực Luật phòng chống tham nhũng*

- Nhà trường đã triển khai, quán triệt Luật tới toàn thể cán bộ, viên chức ( ngày 30/8/2017), đăng trên Website của trường ( dtntmaichau.hoabinh.edu.vn).

- Hiệu trưởng đã thực hiện nghiêm quy định về thực hiện dân chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện tốt quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục ( về thời gian-hình thức-số liệu..) theo thông tư 09: Công khai về chất lượng giáo dục thực tế năm học 2016-2017, công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2017-2018, công khai đội ngũ, công khai cơ sở vật chất phục vụ dạy học.

- Hiệu trưởng lấy ý kiến rộng rãi trong đội ngũ cán bộ, viên chức xây dựng nội quy, quy chế,..( QC chi tiêu nội bộ, dân chủ, QC làm việc,..) của đơn vị do đó thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng.

2) Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh cấp THCS, THPT năm học 2017-2018 ( Theo Quyết định số 40a/QĐ-DTNTMC ngày 01/10/2017 của Hiệu trưởng ).

- Hội đồng tuyển sinh đã có nhiều cố gắng trong công tác tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 và tuyển sinh bổ sung năm học 2017-2018 đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh và duy trì sĩ số học sinh năm học 2017-2018 theo quyết định phê duyệt của cấp thẩm quyền ( 267 HS, trong đó THCS 237, THPT 30).

- Hồ sơ được lưu trữ phân loại theo quy định.

3) Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh nội trú, năm học 2017-2018 ( Theo Quyết định số 40b/QĐ-DTNTMC ngày 01/10/2017 của Hiệu trưởng ).

o *Về việc quản lý, chăm sóc học sinh nội trú*

- Tổ Quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh nội trú ( QL-CS-ND HSNT) đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân phòng ở, làm thủ tục đăng ký tạm trú; phổ biến các quy định, nội quy của nhà trường về nội trú; tổ chức các hoạt động tự quản để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HS nội trú; xây dựng tiêu chí thi đua và tổ chức thực hiện về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan của khu nội trú; tổ chức các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội trong khu nội trú...

- Tổ QL-CS-ND HSNT hướng dẫn tốt HS tự chăm sóc bản thân (như vệ sinh cá nhân; giặt, phơi, gấp chăn, màn quần áo; giữ gìn sức khỏe); giáo dục kỹ năng sống tập thể cho HS nội trú (như kỹ năng giao tiếp, ứng xử, ăn, uống trong khu nội trú và phòng ở; kỹ năng sử dụng, bảo quản dụng cụ, trang thiết bị trong phòng ở và khu nội trú); giáo dục HS kỹ năng phòng tránh tệ nạn xã hội; giáo dục HS tham gia các hoạt động xã hội; giáo dục HS ý thức lao động phục vụ cuộc sống: lao động tự phục vụ, lao động sản xuất cải thiện đời sống, lao động tạo

cảnh quan môi trường,...; hướng dẫn HS xây dựng kế hoạch tự học phù hợp với kế hoạch khung thời gian năm học; tổ chức quản lí, theo dõi, đôn đốc việc tự học của HS; việc hướng dẫn, hỗ trợ HS trong các thời gian tự học; hướng dẫn tổ chức các hoạt động nhằm tạo không khí thi đua, thắt chặt tình đoàn kết giữa các dân tộc, các thành viên trong khu nội trú và đáp ứng nhu cầu về tinh thần cho HS như: Tổ chức sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, hoạt động TĐTT, câu lạc bộ HS nội trú; tổ chức ngày tết dân tộc, thi tìm hiểu văn hóa các dân tộc; tổ chức thư viện thân thiện, phòng đọc sách, báo, xem ti vi,...

o *Về việc nuôi dưỡng học sinh nội trú*

- Việc tổ chức bếp ăn tập thể, tổ chức bữa ăn, chất lượng dinh dưỡng, vệ sinh bữa ăn để nuôi dưỡng HS nội trú... đảm bảo theo quy chuẩn, quy định và phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Thực hiện tốt việc khám sức khỏe ban đầu và định kỳ cho học sinh; tổ chức phòng tránh dịch bệnh cho HS; chăm sóc và phối hợp với gia đình chăm sóc HS lúc đau ốm, nằm viện điều trị...Không để dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích,...

4) Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh của giáo viên, việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên ( Theo Quyết định số 48/QĐ-DTNTMC ngày 06/11/2017 của Hiệu trưởng ).

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá đối với  $3/20 = 15\%$  giáo viên.

Giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng quy chế, quy định hiện hành.

Bài soạn tinh giản, thể hiện đủ các nội dung cơ bản, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng và làm nổi bật được kiến thức trọng tâm. Xác định mục tiêu phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường, đảm bảo yêu cầu về đổi mới phương pháp, thể hiện được sự phân hóa trong dạy học (dạy học cá thể);

Mỗi giáo viên đã cố gắng tìm hiểu phương pháp khác nhau để hóa giải các vấn đề phức tạp, giúp cho các em tiếp thu các kiến thức khó một cách dễ dàng, đồng thời cũng bổ sung kiến thức nâng cao cần thiết cho HSG. Thực hiện cách dạy theo hướng phát huy tích cực, chủ động, tôn trọng những suy nghĩ độc lập, sáng tạo của HS, giúp các em tham gia có hiệu quả vào hoạt động dạy và học, đồng thời coi trọng vai trò tổ chức, dẫn dắt và thuyết giảng của GV.

Thông qua các giờ lên lớp, GV đã hướng dẫn cho HS phương pháp tự học ở nhà và coi trọng việc hướng dẫn HS sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo ở trên lớp cũng như ở nhà.

- Cụ thể đánh giá, xếp loại như sau:

Kế hoạch	KQ Thực hiện	Kết quả đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên							
		Xuất sắc		Khá		Trung bình		Yếu	
		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
03	03	03	100			0	0	0	0

5) Kiểm tra việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục ( Theo Quyết định số 47 /QĐ-DTNTMC ngày 06/11/2017 của Hiệu trưởng).

- Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm – Thư viện thực hiện tốt việc quản lý, khai thác sử dụng thiết bị giáo dục theo đúng quy định hiện hành. Cụ thể đánh giá, xếp loại như sau:

Kế hoạch	KQ Thực hiện	Kết quả đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên							
		Xuất sắc		Khá		Trung bình		Yếu	
		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
01	01	01	100	0	0	0	0	0	0

6) Kiểm tra việc thực chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế về kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh của các giáo viên; việc quản lý và cập nhật hồ sơ lớp, hồ sơ học sinh năm học 2017-2018 ( Theo Quyết định số 70 /QĐ-DTNTMC ngày 26/4/2018 của Hiệu trưởng).

o *Việc quản lý, sử dụng, cập nhật thông tin của Sổ Ghi đầu bài; Sổ Gọi tên và ghi điểm ( số điểm cái); Học bạ*

- Quản lý, sử dụng Sổ ghi đầu bài ( 18 quyển/18 quyển): Thực hiện đúng quy định, hướng dẫn;

- Quản lý, sử dụng Sổ Gọi tên và Ghi điểm ( 09 quyển/09 quyển): Thực hiện đúng quy định, hướng dẫn;

- Quản lý, sử dụng Học Bạ ( 267 quyển/267 quyển): Thực hiện đúng quy định, hướng dẫn.

o *Đối chiếu các thông tin giữa Giấy Khai sinh – Học bạ; sổ Gọi tên và ghi điểm - Học bạ; Kế hoạch dạy học – Sổ ghi đầu bài;..*

- Các thông tin khớp giữa Giấy Khai sinh – Học bạ; sổ Gọi tên và ghi điểm - Học bạ; Kế hoạch dạy học – Sổ ghi đầu bài.

### III. PHƯƠNG HƯỚNG – NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018-2019

1. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về Thanh tra, Khiếu nại, Tố cáo, Phòng chống tham nhũng, Tiếp công dân,..

2. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, trọng tâm hướng đến

đạt được mục đích, yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ, đảm bảo cán bộ, viên chức, học sinh trong nhà trường thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương và pháp luật hiện hành.

3. Thiết lập, lưu trữ Hồ sơ một cuộc kiểm tra của tổ kiểm tra đối với tập thể, cá nhân ( Hồ sơ tối thiểu gồm: Quyết định kiểm tra; Kế hoạch kiểm tra; Biên bản kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm sau kiểm tra nếu có..).

4. Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

5. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, phòng chống cháy nổ và đảm bảo an ninh, trật tự trường học theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác tự kiểm tra của nhà trường trong năm học 2017-2018./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Ban giám hiệu;
- Tổ Kiểm tra nội bộ;
- Các Tổ CM, NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Phạm Thị Huệ**