

BÁO CÁO

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường Học kỳ I, năm học 2017 - 2018

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 8 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 2520/QĐ-SGD&ĐT ngày 30/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm học 2017-2018; Công văn số 1533/SGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường, học kỳ I năm học 2017-2018;

Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Mai Châu (Trường PTDTNT THCS&THPT) báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, học kỳ I năm học 2017 - 2018 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị và đồ dùng dạy học tương đối đầy đủ, trường khang trang, sạch đẹp; có đủ các phòng bộ môn, phòng chức năng... để phục vụ công tác nuôi dạy học sinh.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, năng nổ nhiệt tình, nhiều giáo viên có kinh nghiệm và năng lực giảng dạy cũng như giáo dục học sinh và đã từng đạt giáo viên giỏi các cấp.

- Chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh được quan tâm thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

- Đa số học sinh ngoan, tích cực trong học tập và các hoạt động khác.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong tổ kiểm tra nội bộ của nhà trường có nhiều năm kinh nghiệm, có trách nhiệm cao trong việc thực nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn:

- Số lớp ít, nên nhóm giáo viên/môn hầu như chỉ có 1-2 giáo viên/môn do đó việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên có những hạn chế nhất định.

II. QUÁ TRÌNH TRIỂN KHAI – KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm:

- Đánh giá đúng thực trạng việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, đội ngũ,..và việc chấp hành pháp luật của nhà trường trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao từ đó qua kiểm tra khẳng định những ưu điểm, phát hiện những hạn chế, thiếu sót, góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật và nhiệm vụ của nhà trường, giúp hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng được kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường với yêu cầu đánh giá đúng thực chất việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, đội ngũ,..và việc chấp hành pháp luật của nhà trường trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Với mục đích và yêu cầu như vậy, từ đầu năm học đến kết thúc học kỳ I năm học 2017-2018 nhà trường đã thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ trong đơn vị như sau:

1. Việc tuyên truyền, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ kiểm tra nội bộ thực hiện tốt việc tuyên truyền thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về Thanh tra, Khiếu nại, Tố cáo, Phòng chống tham nhũng, Tiếp công dân, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42), Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39), Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành cuộc thanh tra, Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan... (Thực hiện vào kỳ họp giao ban tháng 8/2017 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới tại các kỳ họp giao ban hằng tháng)

2. Việc kiện toàn tổ chức, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra

- Ngay từ đầu năm học (tháng 9/2017) Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định số 37/QĐ-DTNTMC ngày 11/9/2017 về việc thành lập Tổ kiểm tra nội bộ của Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu, năm học 2017-2018

- Tổ kiểm tra nội bộ được triển khai, quán triệt, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Thanh tra sở về nghiệp vụ, nội dung,..kiểm tra nội bộ.

3. Việc thực hiện kế hoạch kiểm tra

3.1. Về xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Tổ kiểm tra nội bộ đã tham mưu cho hiệu trưởng ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 số 12/KH-DTNTMC ngày 11/9/2017, bám sát hướng dẫn của Thanh tra Sở và tình hình thực tế của đơn vị.

3.2. Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Trong học kỳ I năm học 2017-2018 tổ kiểm tra nội bộ đã thực hiện 100% kế hoạch, chỉ tiêu đã đề ra trong học kỳ I.

- Kết quả cụ thể như sau:

1) Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động; thực hiện các quy định về thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng của Trường PTDTNT. Theo Quyết định số 38a/QĐ-DTNTMC ngày 13/9/2017 của nhà trường.

• Về thực hiện Điều lệ - Quy chế trường học

- Hiệu trưởng đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng đảm bảo lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực công tác của nhà trường; quyết định phân công giảng dạy, kiêm nhiệm đối với giáo viên, theo đúng trình độ đào tạo, vị trí việc làm, thẩm quyền,..

- Hiệu trưởng đã bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó theo đúng quy định, thẩm quyền. Gồm có các tổ: Văn phòng; Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội, Quản lý - Chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh; mỗi tổ gồm có tổ trưởng và một tổ phó là viên chức biên chế của nhà trường.

- Hiệu trưởng đã ban hành các quyết định kiện toàn Tổ Kiểm tra nội bộ; Hội đồng Thi đua, Khen thưởng;...có phân công, phân nhiệm cụ thể đảm bảo lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện tốt các lĩnh vực công tác.

• Về thực hiện quy định về phòng chống cháy nổ, an ninh-trật tự

- Hiệu trưởng đã ban hành quyết định kiện toàn ban chỉ huy, đội phòng cháy – chữa cháy tại chỗ, phương án chữa cháy trong nhà trường phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, mang tính khả thi cao; nhà trường trang bị đầy đủ các thiết bị chữa cháy tại chỗ theo quy định.

- Nhà trường biên chế đủ nhân viên bảo vệ nhà trường 24/24 giờ, nhân viên bảo vệ được tập huấn, huấn luyện nghiệp vụ theo quy định. Có quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công an huyện.

• Về thực Luật phòng chống tham nhũng

- Nhà trường đã triển khai, quán triệt Luật tới toàn thể cán bộ, viên chức (ngày 30/8/2017), đăng trên Website của trường (dtntmaichau.hoabinh.edu.vn).

- Hiệu trưởng đã thực hiện nghiêm quy định về thực hiện dân chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện tốt quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục (về thời gian-hình thức-số liệu..) theo thông tư 09: Công khai về chất lượng giáo dục thực tế năm học 2016-2017, công khai cam kết chất lượng giáo

dục năm học 2017-2018, công khai đội ngũ, công khai cơ sở vật chất phục vụ dạy học.

- Hiệu trưởng lấy ý kiến rộng rãi trong đội ngũ cán bộ, viên chức xây dựng nội quy, quy chế,..(QC chi tiêu nội bộ, dân chủ, QC làm việc,..) của đơn vị do đó thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng.

- Trong học kỳ I năm học 2017-2018 không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2) Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh nội trú. Theo Quyết định số 40b/QĐ-DTNTMC ngày 01/10/2017 của nhà trường.

- **Về việc quản lý, chăm sóc học sinh nội trú**

- Tổ Quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh nội trú (QL-CS-ND HSNT) đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân phòng ở, làm thủ tục đăng ký tạm trú; phổ biến các quy định, nội quy của nhà trường về nội trú; tổ chức các hoạt động tự quản để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HS nội trú; xây dựng tiêu chí thi đua và tổ chức thực hiện về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan của khu nội trú; tổ chức các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội trong khu nội trú...

- Tổ QL-CS-ND HSNT hướng dẫn tốt HS tự chăm sóc bản thân (như vệ sinh cá nhân; giặt, phơi, gấp chăn, màn quần áo; giữ gìn sức khỏe); giáo dục kỹ năng sống tập thể cho HS nội trú (như kỹ năng giao tiếp, ứng xử, ăn, uống trong khu nội trú và phòng ở; kỹ năng sử dụng, bảo quản dụng cụ, trang thiết bị trong phòng ở và khu nội trú); giáo dục HS kỹ năng phòng tránh tệ nạn xã hội; giáo dục HS tham gia các hoạt động xã hội; giáo dục HS ý thức lao động phục vụ cuộc sống: lao động tự phục vụ, lao động sản xuất cải thiện đời sống, lao động tạo cảnh quan môi trường,...; hướng dẫn HS xây dựng kế hoạch tự học phù hợp với kế hoạch khung thời gian năm học; tổ chức quản lý, theo dõi, đôn đốc việc tự học của HS; việc hướng dẫn, hỗ trợ HS trong các thời gian tự học; hướng dẫn tổ chức các hoạt động nhằm tạo không khí thi đua, thắt chặt tình đoàn kết giữa các dân tộc, các thành viên trong khu nội trú và đáp ứng nhu cầu về tinh thần cho HS như: Tổ chức sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, hoạt động TĐTT, câu lạc bộ HS nội trú; tổ chức ngày tết dân tộc, thi tìm hiểu văn hóa các dân tộc; tổ chức thư viện thân thiện, phòng đọc sách, báo, xem ti vi,..

- **Về việc nuôi dưỡng học sinh nội trú**

- Việc tổ chức bếp ăn tập thể, tổ chức bữa ăn, chất lượng dinh dưỡng, vệ sinh bữa ăn để nuôi dưỡng HS nội trú... đảm bảo theo quy chuẩn, quy định và phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Thực hiện tốt việc khám sức khỏe ban đầu và định kỳ cho học sinh; tổ chức phòng tránh dịch bệnh cho HS; chăm sóc và phối hợp với

gia đình chăm sóc HS lúc đau ốm, nằm viện điều trị...Không để dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích,...

3) Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh cấp THCS và THPT năm học 2017-2018 của Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu. Theo Quyết định số 40a/QĐ-DTNTMC ngày 01/10/2017 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu về việc Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh cấp THCS và THPT năm học 2017-2018 của Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu.

• **Về chỉ tiêu tuyển sinh**

-Hội đồng tuyển sinh đã thực hiện theo đúng Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 17/5/2017 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc duyệt chỉ tiêu tuyển sinh vào các trường Dân tộc nội trú, năm học 2017-2018, cụ thể Trường PTDTNT THCS&THPT Mai Châu được giao tuyển 50 học sinh lớp 6, 30 học sinh lớp 10.

• **Tuyển vào lớp 6 cấp THCS**

	Xã	Chỉ tiêu phân bổ	Số học sinh đăng ký dự tuyển	Số học sinh trúng tuyển lần 1	Số học sinh trúng tuyển lần 2	Tổng số trúng tuyển
1	Ban Khan	3	12	3	2	5
2	Bao La	5	5	5	0	5
3	Cun Pheo	2	3	2	0	2
4	Đồng Bằng	1	3	1	0	1
5	Mai Hạ	2	2	2	0	2
6	Mai Hịch	2	4	2	0	2
7	Nà Mèo	4	5	4	0	4
8	Noong Luông	1	2	1	0	1
9	Pù Bin	2	2	2	0	2
10	Phúc Sạn	2	2	2	0	2
11	Piềng Vế	4	4	4	0	4
12	Tân Dân	2	3	2	0	2
13	Tân Mai	2	4	2	0	2
14	Tân Sơn	3	3	3	0	3
15	Thung Khe	1	1	1	0	1
16	Tòng Đậu	2	3	2	0	2

17	Hang Kia	3	3	3	0	3
18	Pà Cò	3	3	3	0	3
19	Vạn Mai	2	8	2	0	2
20	Nà Phòn	1	0	0	0	0
	DT Kinh	2	2	0	0	2
	Dự phòng	1	0	0	0	0
	Tổng:	50	74	48	2	50

- Hồ sơ đảm bảo theo quy định, ghi chép đầy đủ.
- **Tuyển sinh bổ sung:** Tuyển 01 chỉ tiêu bổ sung vào lớp 8 (Thực hiện theo đúng hướng dẫn hiện hành).
- **Tuyển vào lớp 10 cấp THPT**
 - Nhà trường đã thực hiện đúng quy trình, trình tự tuyển sinh vào lớp 10 cấp THPT.
 - Đã tuyển đủ $30/30 = 100\%$ chỉ tiêu được giao vào lớp 10 cấp THPT.
- **Về chỉ thực hiện các quy định, hướng dẫn**
 - HĐTS nhà trường đã thực hiện đúng quy trình, quy định về công tác tuyển sinh hiện hành.
 - HĐTS thực hiện thiết lập hồ sơ tuyển sinh và lưu trữ đầy đủ theo đúng quy định.

4) Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh của các giáo viên, việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên. Theo Quyết định số 48/QĐ-DTNTMC ngày 06/11/2017 của nhà trường.

Bài soạn tinh giản, thể hiện đủ các nội dung cơ bản, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng và làm nổi bật được kiến thức trọng tâm. Xác định mục tiêu phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường, đảm bảo yêu cầu về đổi mới phương pháp, thể hiện được sự phân hóa trong dạy học (dạy học cá thể);

Mỗi giáo viên đã cố gắng tìm hiểu phương pháp khác nhau để hóa giải các vấn đề phức tạp, giúp cho các em tiếp thu các kiến thức khó một cách dễ dàng, đồng thời cũng bổ sung kiến thức nâng cao cần thiết cho HSG. Thực hiện cách dạy theo hướng phát huy tích cực, chủ động, tôn trọng những suy nghĩ độc lập, sáng tạo của HS, giúp các em tham gia có hiệu quả vào hoạt động dạy và học, đồng thời coi trọng vai trò tổ chức, dẫn dắt và thuyết giảng của GV.

Thông qua các giờ lên lớp, GV đã hướng dẫn cho HS phương pháp tự học ở nhà và coi trọng việc hướng dẫn HS sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo ở trên lớp cũng như ở nhà.

- Cụ thể đánh giá, xếp loại như sau:

Kế hoạch	KQ Thực hiện	Kết quả đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên							
		Xuất sắc		Khá		Trung bình		Yếu	
		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
03	03	03	100	0	0	0	0	0	0

5) Kiểm tra việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục đối với 02 nhân viên. Theo Quyết định số 47 /QĐ-DTNTMC ngày 06/11/2017 của Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu.

- Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm – Thư viện thực hiện tốt việc quản lý, khai thác sử dụng thiết bị giáo dục theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt việc lập hồ sơ sổ sách quản lý thiết bị: danh mục thiết bị, sổ theo dõi mượn - trả thiết bị theo quy định và trình BGH duyệt. Thường xuyên cập nhật thông tin đăng ký mượn thiết bị của giáo viên, thực hiện tốt việc chuẩn bị thiết bị - đồ dùng dạy học theo yêu cầu của giáo viên. Thường xuyên cập nhật thông tin số liệu để báo cáo khi cần thiết.

- Thực hiện tốt việc kiểm tra đánh giá, phân loại thiết bị, có ý kiến đề xuất với tổ chuyên môn, với Ban Giám hiệu nhà trường về tình hình bảo quản và sử dụng thiết bị của giáo viên. Sắp xếp thiết bị, đồ dùng dạy học một cách khoa học, hợp lý và an toàn, thuận tiện trong việc bảo quản và sử dụng của cán bộ, giáo viên.

- Không để mất mát, hư hỏng tài sản, thiết bị .

- Thực hiện tốt việc tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng, Ban giám hiệu nhà trường các giải pháp bảo quản, vệ sinh phòng chức năng định kỳ, đề xuất thanh lý thiết bị không còn sử dụng hay mua sắm thiết bị mới.

- Trợ giúp giáo viên bộ môn về kỹ thuật hay các vấn đề liên quan thiết bị dạy học khi có yêu cầu.

- Phối hợp tốt với các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn thực hiện công tác quản lý về học tập và rèn luyện của học sinh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG – NHIỆM VỤ HỌC KỲ II

1. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về Thanh tra, Khiếu nại, Tố cáo, Phòng chống tham nhũng, Tiếp công dân,..

2. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, trọng tâm hướng đến đạt được mục đích, yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ, đảm bảo cán bộ, viên chức, học sinh trong nhà trường thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương và pháp luật hiện hành.

3. Thiết lập, lưu trữ Hồ sơ một cuộc kiểm tra của tổ kiểm tra đối với tập thể, cá nhân (Hồ sơ tối thiểu gồm: Quyết định kiểm tra; Kế hoạch kiểm tra; Biên bản kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm sau kiểm tra nếu có..).

4. Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

5. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, phòng chống cháy nổ và đảm bảo an ninh, trật tự trường học theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra của nhà trường trong học kỳ I năm học 2017-2018./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Ban giám hiệu;
- Tổ Kiểm tra nội bộ;
- Các Tổ CM, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Thị Huệ

