

**ĐẢNG BỘ HUYỆN MAI CHÂU  
CHI BỘ TRƯỜNG PT DTNT THCS A  
HUYỆN MAI CHÂU**

\*\*\*

Số: 04 - NQ/CB

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Mai Châu, ngày 16 tháng 9 năm 2016*

**NGHỊ QUYẾT  
KIỆN TOÀN PHẦN CÔNG NHIỆM VỤ  
Từ ngày 16/9/2016 đến hết nhiệm kỳ 2015 - 2020**

---\*---

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam; Quy định số 98-QĐ/TW, ngày 22/3/2004 và Quy định số 100-QĐ/TW, ngày 04/6/2004 của Ban chấp hành Trung ương về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ quan;

Căn cứ vào Nghị quyết Đại hội Chi bộ số: 01-NQ/DTNT ngày 21 tháng 5 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số: 920- QĐ/HU ngày 26 tháng 5 năm 2015 về việc chuẩn y chỉ ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ Trường PT DTNT THCS A huyện Mai Châu khóa VIII, nhiệm kỳ 2015 -2020;

Căn cứ hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng của đồng chí Lò Văn Bình chuyển sinh hoạt đảng từ chi bộ trường PT DTNT THCS A huyện Mai Châu về chi bộ trường TTGDTX huyện Mai Châu và 01 hồ sơ của đ/c Tạ Quang Sỹ chuyển sinh hoạt đảng từ chi bộ TTGDTX về chi bộ trường PT DTNT THCS A huyện Mai Châu; Căn cứ Quyết định số 311 – QĐ/HU của ban thường vụ huyện Mai Châu ngày 15/9/2016 V/v chỉ định bổ sung cấp ủy và chức danh phó Bí thư chi bộ trường PT DTNT THCS A huyện Mai Châu khóa VIII, nhiệm kỳ 2015-2020;

Chi bộ xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động của Chi bộ và Chi ủy thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước; làm công tác phát triển Đảng; lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể quần chúng.

Chi bộ kiện toàn phân công chức năng, nhiệm vụ đối với các đồng chí trong Chi ủy và các đồng chí đảng viên trong Chi bộ như sau:

**I. CÁC ĐỒNG CHÍ TRONG CHI ỦY**

**1. Đồng chí Bí thư: Phạm Thị Huệ**

Là người chủ trì mọi hoạt động của Chi bộ, có trách nhiệm và quyền hạn:

1.1. Xây dựng Quy chế làm việc của Chi bộ trong nhiệm kỳ 2015-2020.

1.2. Năm vững đường lối, chính sách, quan điểm của Đảng, các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên để quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên kịp thời và tổ chức thực hiện có hiệu quả;

1.3. Nắm vững nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, chuẩn bị các vấn đề cần đề xuất để đưa ra hội nghị cấp ủy, Chi bộ xem xét quyết định;

1.4. Chuẩn bị nội dung và chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ, kết luận những vấn đề đã được thảo luận tại kỳ họp của Chi ủy, Chi bộ;

1.5. Bảo đảm sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ đúng quy định, không ngừng tăng cường đoàn kết thống nhất trong chi bộ;

## **2. Đồng chí Phó bí thư: Tạ Quang Sỹ**

2.1. Thay mặt Bí thư giải quyết điều hành mọi công việc của Chi ủy khi Bí thư vắng mặt, giúp Bí thư phụ trách một số công việc cụ thể khi Bí thư ủy quyền, có trách nhiệm và quyền hạn;

2.2. Thường trực, tiếp nhận các nội dung có liên quan đến chi bộ; giao ban hoặc tham dự Hội nghị do Huyện ủy triệu tập; thông báo triệu tập họp theo định kỳ hoặc đột xuất của cấp ủy và của chi bộ.

2.3. Trực tiếp soạn thảo một số văn bản. Có trách nhiệm làm các báo cáo của Chi bộ để báo cáo với huyện ủy và cấp trên theo định kỳ.

2.4. Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức các kỳ họp, Hội nghị, Đại hội Chi bộ. Phụ trách công tác chuyên môn nhà trường. Chỉ đạo hoạt động của tổ chức Đội thiếu niên và các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường; Chỉ đạo công tác văn thư trong Chi bộ; Phụ trách chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy trong đơn vị.

2.5. Làm công tác phát triển Đảng của chi bộ, Có trách nhiệm chỉ đạo và hoàn thành hồ sơ kết nạp đảng viên mới trong Chi bộ;

2.6. Giới thiệu sinh hoạt đảng của Chi bộ; Tiếp nhận, chuyển sinh hoạt Đảng cho đảng viên. Trực tiếp theo dõi, giúp đỡ, đôn đốc thực hiện quy định Điều lệ Đảng đối với đảng viên ở 2 tổ KHTN và tổ KHXH trong nhà trường;

## **3. Đồng chí Chi ủy viên: Hà Thị Dung**

3.1. Phụ trách công tác tổ chức, lưu giữ hồ sơ Chi bộ. Có trách nhiệm sắp xếp và lưu các loại hồ sơ của từng đảng viên mỗi năm; Chỉ đạo công tác Kiểm tra Đảng, thu-chi quỹ chi bộ và các khoản tương trợ, các khoản tài trợ của Chi bộ.

3.2. Trực tiếp phụ trách công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức công tác đời sống nội trú, phụ trách chỉ đạo công tác an ninh trật tự và thực hiện nhiệm vụ chính trị thuộc lĩnh vực: An ninh trật tự trong nhà trường; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường;

3.3. Trực tiếp phụ trách công tác chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức – lao động của cơ quan, đơn vị; Công tác cơ sở vật chất nhà trường; Công tác Đoàn thanh niên; công tác chủ nhiệm và các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường;

3.4. Trực tiếp theo dõi, giúp đỡ, đôn đốc thực hiện quy định Điều lệ Đảng đối với đảng viên thuộc tổ Văn phòng và tổ Quản lý nội trú;

3.5. Giúp Bí thư hoặc Phó Bí thư xử lý, giải quyết những công việc khi Bí thư, Phó Bí thư uỷ quyền.

3.6. Phụ trách thực hiện công tác sinh hoạt Đảng nơi cư trú của Chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng;

#### **4. Đồng chí Chi ủy viên: Nguyễn Thị Hà**

4.1. Có trách nhiệm triển khai thực hiện các Nghị quyết, văn bản tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ đạo của tổ chức Đảng các cấp;

4.2. Thực hiện công tác kiểm tra đảng trong Chi bộ

4.3. Có trách nhiệm thu – chi, quyết toán quỹ trong Chi bộ. Nộp đảng phí và phát động, thu quỹ tương trợ nộp lên cấp trên theo quy định Điều lệ Đảng.

4.4. Phối hợp cùng đồng chí Tạ Quang Sỹ – Phó Bí thư chi bộ thực hiện công tác phát triển Đảng, theo dõi, giúp đỡ, đôn đốc thực hiện quy định Điều lệ Đảng đối với đảng viên, quần chúng ưu tú trong Công đoàn viên trong nhà trường vào tổ chức Đảng.

4.5. Xây dựng các kế hoạch phong trào thi đua, chỉ đạo và giám sát công đoàn viên thực hiện tốt các phong trào thi đua, chỉ đạo tốt công tác thi đua và hồ sơ thi đua trong chi bộ. Động viên, khuyến khích các đảng viên trong Chi bộ thực hiện tốt nhiệm vụ trong đảng, tham gia nhiệt tình các phong trào của các cấp, các ngành đề ra để hoàn thành xuất sắc mục tiêu của Chi bộ.

4.6. Giúp Bí thư hoặc Phó Bí thư xử lý, giải quyết những công việc khi Bí thư, Phó Bí thư uỷ quyền.

#### **5. Đồng chí chi ủy viên: Ngân Văn Toàn**

5.1. Làm nhiệm vụ thư ký Chi bộ, thư ký các cuộc họp của Chi ủy. Có trách nhiệm ghi chép đầy đủ thông tin của các buổi họp. Theo dõi cập nhật công văn đi - đến của đảng trong chi bộ. Lưu giữ hồ sơ đúng quy định theo Quyết định số: 869-QĐ-HU, ngày 25/4/2015 của Huyện ủy Mai Châu V/v Ban hành Quy định công tác văn thư.

5.3. Xây dựng các kế hoạch, chỉ đạo giám sát các đoàn viên thực hiện tốt các phong trào trong nhà trường và của Chi Đoàn. Xây dựng, chỉ đạo đội xung kích thực hiện việc giám sát nề nếp của học sinh trong nhà trường. Phối hợp cùng đồng chí Tạ Quang Sỹ – Phó Bí thư chi bộ thực hiện công tác phát triển Đảng, theo dõi, giúp đỡ, đôn đốc thực hiện quy định Điều lệ Đảng đối với đoàn viên ưu tú trong trong nhà trường vào tổ chức Đảng.

5.4. Phối hợp với đồng chí Tạ Quang Sỹ Phó bí thư Chi bộ soạn thảo một số văn bản. Có trách nhiệm nộp các báo cáo, văn bản của Chi bộ để báo cáo với huyện ủy và cấp trên theo định kỳ.

5.5 Giúp Bí thư hoặc Phó Bí thư xử lý, giải quyết những công việc khi Bí thư, Phó Bí thư uỷ quyền.

## **II. TỪNG ĐỒNG CHÍ ĐẢNG VIÊN CỦA CHI BỘ:**

### **1. Đ/c Phạm Hồng Thúy - Đảng viên chính thức, Tổ trưởng tổ KHXH trong nhà trường.**

- Theo dõi, giúp đỡ đảng viên, quần chúng ưu tú thuộc tổ KHXH.
- Đôn đốc các đảng viên trong tổ thực hiện tốt Điều lệ Đảng, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên.
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn, chỉ đạo, giám sát các tổ viên thực hiện tốt nhiệm vụ trong tổ.
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH
- Tham mưu cho Chi ủy về công tác Đảng và các Đoàn thể khác trong nhà trường.

### **2. Đ/c Phạm Tiến Dũng – Đảng viên chính thức, Tổ trưởng tổ KHTN trong nhà trường.**

- Theo dõi, giúp đỡ đảng viên, quần chúng ưu tú thuộc tổ KHTN.
- Đôn đốc các đảng viên trong tổ thực hiện tốt Điều lệ Đảng, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên.
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn, chỉ đạo các tổ viên thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN
- Tham mưu cho Chi ủy về công tác Đảng và các Đoàn thể khác trong nhà trường.

### **3. Đ/c Hà Thị Nhung – Đảng viên chính thức, Tổ trưởng tổ Văn phòng trong nhà trường.**

- Theo dõi, giúp đỡ đảng viên, quần chúng ưu tú thuộc tổ hành chính - Văn phòng.
- Đôn đốc các đảng viên trong tổ thực hiện tốt Điều lệ Đảng, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên.
- Trực tiếp xây dựng các kế hoạch, đôn đốc các tổ viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Có nhiệm vụ giữ quỹ, lấy và phát lương cho giáo viên, công nhân viên trong nhà trường. Phát học bổng cho học sinh đúng qui định.

### **4. Đ/c Đồng chí Bùi Thị Yến - Đảng viên chính thức, giáo viên chủ nhiệm :**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên.
- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức lớp chủ nhiệm.
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ của người đảng viên theo Quy định của Điều lệ Đảng.

**5. Đ/c Lê Thị Tuyết – Đảng viên chính thức, tổ phó chuyên môn tổ KHXH trong nhà trường, giáo viên chủ nhiệm.**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức lớp chủ nhiệm.
- Tham mưu cho tổ trưởng Tổ KHXH để xây dựng các kế hoạch trong tổ.
- Xây dựng kế hoạch công tác nữ công và Ủy ban kiểm tra Công Đoàn. Tham mưu cho Công Đoàn về thực hiện các phong trào.
- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lí các vấn đề có liên quan đến với học sinh.
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH.
- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sinh.

**6. Đ/c Hồ Suýt Khênh – Đảng viên chính thức.**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên.
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN.

**7. Đ/c Hà Văn Giáp – Đảng viên chính thức, Tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên.
- Lên kế hoạch, xây dựng công tác Đội trong nhà trường.
- Trực tiếp quản lí, giám sát học sinh thực hiện nề nếp của Đội trong nhà trường.
- Chỉ đạo đội sao đỏ thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Xây dựng và lên kế hoạch tổ chức các phong trào của Đội thiếu niên.
- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, tổ quản trú và GVCN xử lí các vấn đề có liên quan đến học sinh.
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN.
- Tham mưu cho Chi Ủy về các vấn đề có liên quan đến phong trào của Đội.

**8. Đ/c Phạm Triều Đình – Đảng viên chính thức**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên.

- Xây dựng các kế hoạch về thể dục thể thao. Đôn đốc các đảng viên, công nhân viên trong nhà trường tham gia thể dục thể thao để rèn luyện sức khỏe. Huấn luyện học sinh tham gia thi đấu các phong trào thể dục thể thao khi các Ban ngành tổ chức.

- Trực tiếp giảng dạy văn hóa và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN.

- Tham mưu cho Chi Ủy về các vấn đề có liên quan đến phong trào thể dục thể thao.

### **9. Đ/c Hà Thị Dung – Đảng viên chính thức - Tổ phó tổ KHTN**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Tham mưu cho tổ trưởng Tổ KHTN để xây dựng các kế hoạch trong tổ.
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN.

### **10. Đ/c Nguyễn Thị Anh – Đảng viên chính thức, giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức lớp chủ nhiệm.
- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lí các vấn đề có liên quan
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN.
- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sinh.

### **11. Đ/c Hà Thị Minh – Đảng viên chính thức, giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức lớp chủ nhiệm.
- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lí các vấn đề có liên quan
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN.
- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sinh.

### **12. Đ/c Phạm Thị Nguyệt – Đảng viên chính thức, giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức lớp chủ nhiệm.

- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lí các vấn đề có liên quan

- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH.

- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sinh.

**13. Đ/c Bùi Thị Thu – Đảng viên chính thức, giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.

- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức lớp chủ nhiệm.

- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lí các vấn đề có liên quan

- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH.

- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sinh.

**14. Đ/c Lò Thị Xoa – Đảng viên chính thức**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.

- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lí các vấn đề có liên quan

- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH.

- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sinh.

**15. Đ/c Ngần Thị Hữu – Đảng viên chính thức, giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên.

- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức lớp chủ nhiệm.

- Phối hợp cùng đồng chí giáo vụ quản lí, xử lí học sinh trong khu nội trú.

- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội và GVCN giải quyết các vấn đề có liên quan đến học sinh.

- Giảng dạy văn hóa và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH.

**16. Đ/c Trịnh Bính Thìn – Đảng viên chính thức:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.

- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lí các vấn đề có liên quan đến với học sinh.

- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH.

- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sinh.

**17. Đ/c Nguyễn Thị Tám – Đảng viên chính thức, cán bộ y tế:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Có nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe của học sinh .
- Xây dựng các kế hoạch về y tế học đường. Thường xuyên tuyên truyền cho học sinh về cách phòng bệnh theo mùa.
- Kiểm tra, giám sát việc vệ sinh ăn, ở của học sinh trong khu giảng đường cũng như trong khu kí túc xá.
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn.
- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến y tế học đường.

**18. Đ/c Hà Thị Dân – Đảng viên chính thức – Kế toán nhà trường - Tổ trưởng tổ Quản lý nội trú, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh nội trú:**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Theo dõi, giúp đỡ đảng viên, quần chúng ưu tú thuộc tổ hành chính - Văn phòng.
- Đôn đốc các đảng viên trong tổ thực hiện tốt Điều lệ Đảng, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên.
- Trực tiếp xây dựng các kế hoạch, đôn đốc các tổ viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Nắm tài chính, cùng Ban giám hiệu thống nhất xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ trong nhà trường.
- Giải quyết tốt nghĩa vụ quyền lợi về tài chính cho các đảng viên, công nhân viên trong trường.
- Tham mưu cho Chi ủy về các vấn đề có liên quan đến tài chính trong nhà trường

**19. Đ/c Lục Thị Thủy – Đảng viên chính thức – Giáo vụ phụ trách công tác quản trú trong khu kí túc xá.**

- Chấp hành tốt Điều lệ Đảng, thực hiện tốt nghĩa vụ của một người đảng viên.
- Có nhiệm vụ quản lí nề nếp học sinh trong khu kí túc.
- Xây dựng các kế hoạch về nề nếp học sinh trong khu kí túc. Theo dõi học sinh thực hiện nội qui trong khu kí túc xá.
- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, y tế và GVCN xử lí các vụ việc có liên quan đến học sinh.

**20. Đ/c Đinh Xuân Hải – Đảng viên chính thức – Bảo vệ khu Giảng đường**

- Chấp hành tốt Điều lệ Đảng, thực hiện tốt nghĩa vụ của một người đảng viên.
- Có nhiệm vụ bảo vệ tài sản chung ở khu giảng đường.
- Có ý kiến phản hồi và tham mưu cho nhà trường về những vấn đề có liên quan đến bảo vệ tài sản chung.

**21. Đ/c Hà Thị Hòa – Đảng viên dự bị**

- Chấp hành tốt Điều lệ Đảng, thực hiện tốt nghĩa vụ của một người đảng viên.
- Có nghĩa vụ chế biến khẩu phần ăn cho học sinh trong bếp ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Quản lý nề nếp học sinh trong bếp ăn.

**22. Đ/c Hà Công Vĩnh – Đảng viên dự bị - Thư ký HĐSP; Thư ký HĐ thi đua**

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người đảng viên. Chấp hành tốt Điều lệ Đảng.
- Phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn Đội, Quản trú để xử lý các vấn đề có liên quan đến với học sinh;
- Trực tiếp giảng dạy văn hóa, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHXH;
- Tham mưu và có những ý kiến phản hồi với Chi Ủy về những vấn đề có liên quan đến học sin;
- Làm nhiệm vụ thư ký HĐSP; thư ký HĐ thi đua khen thưởng. Có trách nhiệm ghi chép đầy đủ thông tin của các buổi họp, công khai thông tin hàng tuần, tháng trên bảng tin, Lưu giữ hồ sơ thi đua, hồ sơ nhà trường hàng năm giao cho giáo vụ lưu.
- Phối hợp với đồng chí Tạ Quang Sỹ Phó chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng soạn thảo một số văn bản, báo cáo, triển khai tới toàn thể CBGV, NV nhà trường trong công tác thi đua hàng tháng, năm và đợt thi đua. Có trách nhiệm nộp các báo cáo, văn bản của Chi bộ để báo cáo theo định kỳ.

Chi Bộ Trường PT DTNT THCS A huyện Mai Châu yêu cầu các đồng chí đảng viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi ủy;
- Công Đoàn;
- Đoàn thanh niên;
- Đội thiếu niên;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.

**TM/ CHI ỦY**  
**BÍ THƯ**

*(đã ký)*

**Phạm Thị Huệ**



-