

Mai Châu, ngày 03 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp

Thực hiện Kế hoạch số 2024/KH-SGD&ĐT ngày 31/10/2016 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp.

Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, tạo sự chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của nhà trường, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và của Nhà nước, góp phần xây dựng trật tự, kỷ cương.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, viên chức làm việc trong nhà trường.

Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh đẩy lùi suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn xã hội.

2. Yêu cầu

- Quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc thực hiện luật viên chức, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, nội quy của đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, viên chức. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ, chất lượng phục vụ của nhà trường, của cán bộ, viên chức để đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI VÀ NỘI DUNG

1. Đối tượng triển khai, thực hiện

- Toàn thể cán bộ, viên chức lao động trong nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đối với nhà trường

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”;

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07 tháng 6 năm 2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng; Nghị quyết, Chỉ thị của Chính quyền, Đảng bộ các cấp về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương,..trong thực thi nhiệm vụ;

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, viên chức lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên;

- Trên cơ sở nhiệm vụ được giao và chức năng, nhiệm vụ của nhà trường đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức làm cơ sở để sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện xem xét kỷ luật viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật;

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, thẩm quyền của mình lên cấp trên;

- Nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân ;

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc cán bộ, viên chức lao động thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ người dân, học sinh về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức khi thi hành nhiệm vụ;

- Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà ... đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức.

2.2. Đối với cán bộ, viên chức lao động

- Trong thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ viên chức, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ;

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người cán bộ, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường, khuôn viên trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, không được đánh bạc dưới mọi hình thức;

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, học sinh;

- Cán bộ, viên chức lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo đúng quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ kiểm tra nội bộ

- Giúp Hiệu trưởng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, viên chức lao động; xây dựng kế hoạch, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, viên chức gắn với việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, viên chức;

- Xử lý kịp thời các nguồn thông tin do người dân, học sinh và các cơ quan báo chí phản ánh về việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, viên chức nhà trường.

2. Người đứng đầu các tổ chuyên môn, nghiệp vụ trong nhà trường

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của tập thể; rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy định, quy trình làm việc ,..., cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, hằng năm xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, viên chức gắn với việc tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

- Tạo điều kiện thuận lợi để tổ kiểm tra nội bộ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả tốt.

3. Các tổ chức chính trị-xã hội trong nhà trường

- Phối hợp với Ban Giám hiệu đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, viên chức lao động; xây dựng kế hoạch, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, viên chức gắn với việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, viên chức.

4. Chế độ báo cáo

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Trước ngày 10/6;

- Báo cáo hằng năm: Trước ngày 05/12.

- Nơi nhận: Văn phòng Sở GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch triển khai, thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp ./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ Kiểm tra nội bộ;
- Tổ CM,NV;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Thị Huệ