

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2019 - 2020**

Thực hiện Công văn số 1955/SGD&ĐT-TTr ngày 06/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020;

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Mai Châu ( Trường PTDTNT THCS&THPT) xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2019 - 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá đúng thực trạng việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, đội ngũ,..và việc chấp hành pháp luật của nhà trường trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao từ đó qua kiểm tra khẳng định những ưu điểm, phát hiện những hạn chế, thiếu sót, nhằm góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật và nhiệm vụ của nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường giúp Hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng được kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra không báo trước, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, giúp đỡ, thúc đẩy đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên từng bước phát huy hiệu quả năng lực, kỹ năng,.. thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, nhà giáo và nhân viên từ đó nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh quá trình công tác góp phần thực hiện các nhiệm vụ, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà

trường.

## **2. Yêu cầu**

Đánh giá đúng thực chất việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, đội ngũ,..và việc chấp hành pháp luật của nhà trường trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Hiệu trưởng có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, trình Lãnh đạo SGD&ĐT phê duyệt, công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong toàn trường và tổ chức thực hiện; thành lập Tổ kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch được phê duyệt, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải thực hiện trên nguyên tắc: Hiệu trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, tự kiểm tra) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hóa các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để Tổ kiểm tra nội bộ kiểm tra).

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch tự kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp; nâng cao chất lượng đội ngũ làm nhiệm vụ kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. Công tác quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng**

- Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Giáo dục năm 2019, Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật, phòng chống tham nhũng, Công văn số 298/CP-V.I ngày 22/7/2019 của Chính phủ về việc đính chính Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; tiếp tục quán triệt Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ, Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

Chỉ tiêu: Triển khai, quán triệt vào đầu năm học và thường xuyên.

## **2.2. Công tác xây dựng đội ngũ**

- Đầu năm học, Thủ trưởng các đơn vị lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm công tác để thành lập Ban kiểm tra nội bộ, do Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban, trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra nội bộ đơn vị và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ.

- Chủ động phối hợp với công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

- Cử đúng, đủ cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn nghiệp vụ theo triệu tập của cấp thẩm quyền.

## **2.3. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Chỉ tiêu: 01 lần/năm học.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về kê khai tài sản thu nhập, phòng chống tham nhũng,..Chỉ tiêu: 01 lần/năm học.

- Kiểm tra hồ sơ, hoạt động của tổ chuyên môn. Chỉ tiêu: 02 lần/năm học.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; việc cho điểm đánh giá xếp loại học sinh. Chỉ tiêu: 100% giáo viên dạy môn Ngữ văn, Hóa học, Mĩ thuật.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn, khối lớp 6,7,8,9,10,11,12. Chỉ tiêu 02 lần/năm ( Sổ ghi đầu bài, sổ gọi tên và ghi điểm)

- Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cấp THCS, thi THPTQG năm 2019. Chỉ tiêu 01 lần/năm.

## **3. Lịch kiểm tra**

*Lịch kiểm tra, thời gian kiểm tra được ghi tại biểu đính kèm.*

## **4. Quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra**

- Chuẩn bị kiểm tra: Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra và tùy theo nội dung, tính chất, mức độ của từng đợt kiểm tra, thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định kiểm tra, đồng thời thông báo cho đối tượng kiểm tra biết trước ít nhất 2 ngày (trừ kiểm tra đột xuất), niêm yết công khai lịch kiểm tra, nội dung kiểm tra để mọi người trong đơn vị biết.

- Tiến hành kiểm tra: Thu thập thông tin, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra. Kiểm tra thực tế các nội dung theo quyết định kiểm tra; trao đổi làm rõ

nội dung kiểm tra, lấy ý kiến phản hồi của người được kiểm tra; đối chiếu thông tin với chuẩn đánh giá để khẳng định đúng, sai, nhận xét đánh giá.

- Kết thúc kiểm tra: Trước khi kết thúc làm việc với đối tượng kiểm tra, Ban kiểm tra nội bộ phải hoàn thiện biên bản và ký kết với đối tượng kiểm tra, thu thập hồ sơ minh chứng kèm theo. Căn cứ kết quả kiểm tra của Ban kiểm tra nội bộ, Thủ trưởng đơn vị thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và thông báo công khai trong đơn vị; chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ, các bộ phận có liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị trong thông báo kết quả kiểm tra.

- Xử lý sau kiểm tra: Xem xét xử lý đối tượng kiểm tra để xảy ra sai phạm (nếu có) và yêu cầu đối tượng phục khắc những tồn tại, thiếu sót và báo cáo kết quả khắc phục.

- Hồ sơ tối thiểu về công tác kiểm tra nội bộ năm học của các đơn vị bao gồm: Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác kiểm tra; Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học; Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; các Biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm của đối tượng kiểm tra; Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I, Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học.

## **5. Kiểm tra đột xuất**

Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

## **6. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, cần xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; cử cán bộ, viên chức tham gia tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo ...

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Nhà trường công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

## **7. Công tác phòng chống tham nhũng và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.**

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về Phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các biện pháp tổ chức thực hiện**

- Thường xuyên quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Giáo dục năm 2019, Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật, phòng chống tham nhũng, Công văn số 298/CP-V.I ngày 22/7/2019 của Chính phủ về việc đính chính Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; tiếp tục quán triệt Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ, Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 căn cứ các quy định của pháp luật và nhiệm vụ chính trị của tập thể, cá nhân được quy định trong các văn bản quy định pháp luật hiện hành và đảm bảo chức năng kiểm tra, giám sát của Hiệu trưởng đối với đối tượng quản lý, nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả lãnh đạo, quản lý, thực thi pháp luật của nhà trường.

#### **2. Trách nhiệm thực hiện**

##### **2.1. Đối với Ban kiểm tra nội bộ**

- Thực hiện sự chỉ đạo của Hiệu trưởng tổ chức quán triệt, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2019-2020 đối với các tập thể, cá nhân liên quan.

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 trình Hiệu Trưởng phê duyệt; chủ động phối hợp với BCH Công đoàn, Thanh tra nhân dân và các tổ chuyên môn, nghiệp vụ triển khai Kế hoạch công tác kiểm tra năm học theo đúng quy định của pháp luật; đôn đốc thực hiện kiến nghị trong kết luận, xử lý sau kiểm tra theo quy định.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC thuộc thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

## **2.2. Đối với tập thể, cá nhân trong nhà trường**

- Chấp hành nghiêm, phối hợp tốt với Ban kiểm tra nội bộ nhà trường trong việc thực kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường;

- Thực hiện nghiêm kết luận, đề xuất,..của Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, nhằm không ngừng nâng cao hiệu quản quản lý của Hiệu trưởng.

## **3. Chế độ báo cáo**

Thực hiện báo cáo về Sở GD&ĐT qua Thanh tra Sở gồm:

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trước ngày 20/9/2019;

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 10/01/2019;

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học trước ngày 10/6/2020;

- Báo cáo kết quả thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, giải quyết KN, TC theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2019-2020. Ban giám hiệu và các bộ phận, tổ chức, cá nhân có liên quan của trường PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu lập kế hoạch chi tiết, triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Ban giám hiệu;
- Ban Kiểm tra nội bộ;
- CĐ, ĐTN,Đội;
- Các Tổ CM, tổ VP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Phạm Thị Huệ**

## DANH MỤC CHI TIẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo Kế hoạch số 192 /KH-DTNTMC ngày 10 tháng 9 năm 2019 của Trường PTDTNT THCS&THPT Mai Châu)

THÁNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	HOÀN THÀNH	CHỦ TRÌ THỰC HIỆN	Ghi chú
9/2019	- Kiểm tra việc thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Chỉ tiêu: 01 lần/năm học.	30/9/2019	Ban kiểm tra nội bộ	
10,11/2019	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; việc cho điểm đánh giá xếp loại học sinh. Chỉ tiêu: 100% giáo viên dạy môn Ngữ văn, Hóa học, Mĩ thuật: 1) Phạm Hồng Thúy; 2) Trần Thu Trang; 3) Bùi Thị Thu; 4) Phạm Thị Nguyệt; 5) Hà Thị Dung; 6) Dương Việt Hồng; 7) Hà Công Vĩnh.	30/11/2019	Ban kiểm tra nội bộ	
12/2019	- Kiểm tra việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về kê khai tài sản thu nhập, phòng chống tham nhũng,..Chỉ tiêu: 01 lần/năm học.	20/12/2019	Ban kiểm tra nội bộ	

01,2/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, hoạt động của tổ chuyên môn. Lần 1</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn, khối lớp 6,7,8,9,10,11,12 ( Sổ ghi đầu bài, sổ gọi tên và ghi điểm). Lần 1</li> </ul>	20/02/2020	Ban kiểm tra nội bộ Ban kiểm tra nội bộ	
3,4,5/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, hoạt động của tổ chuyên môn. Lần 2</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn, khối lớp 6,7,8,9,10,11,12 ( Sổ ghi đầu bài, sổ gọi tên và ghi điểm). Lần 2</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cấp THCS, thi THPTQG năm 2019.</li> </ul>	31/5/2020  31/5/2020  31/5/2020	Ban kiểm tra nội bộ  Ban kiểm tra nội bộ  Ban kiểm tra nội bộ	